CHOIX DE GRILLES D'ÉVALUATION DES PRESTATIONS ORALES

- Lecture à haute voix (perspective FLE)
- Expression orale préparée
 - Exposé (perspective FLE)
 - Histoire des Arts (Épreuve orale en classe de 3e)
- Évaluation des compétences initiales et acquises en classe d'accueil (CLA)
- Évaluation de la participation et du travail en classe
- Évaluation de l'exposé (avec prise de notes)
- Fiche d'évaluation pédagogique en vue de l'admission en classe de 3^e d'insertion professionnelle
- Socle commun des connaissances et des compétences (Compétence 1 – Maîtrise de la langue française)

Florent Durel Collège François Truffaut Strasbourg

AVERTISSEMENT

Les grilles suivantes, réservées à l'évaluation des prestations orales au sein de la classe, ont été librement élaborées d'après des documents émanant du *Ministère de l'Éducation nationale et de l'Enseignement supérieur*, du *Centre international d'études pédagogiques* ou simplement à la suite d'échanges de « bons procédés » entre collègues enseignant au collège ou au lycée.

Présentées ici sans ordre particulier, ces grilles tentent de tenir compte des objectifs et des besoins concrets des enseignants dans différentes situations d'évaluation de l'oral, notamment en français.

EVALUATION DE	ES PRESTATIONS	<u>LECTURE</u> à haute voix			
Technique de lec	ture	Qualité de l'expr	ression		
Rythme général et endurance	Comprend et fait passer le sens			Expressivité / Ton Naturel	
1	1	1	1	1	
2	2	2	2	2	
3	3	3	3	3	
		4	4	4	
		5	5		
	T	S ORALES	<u> </u>	DATE:	
Technique de lec	ture	Qualité de l'expr	ession		
Rythme général et endurance	Comprend et fait passer le sens	Articulation / liaisons / nasales	Mélodie de la phrase	Expressivité / Ton Naturel	
1	1	1	1	1	
2	2	2	2	2	
3	3	3	3	3	
		14	1		
		4	4	4	

TOTAL / 20

ETABLISSEMENT

DATE :.....

EVALUATION DES PRESTATIONS	OR	ALE	SIOI PREI ersonr	PARE	<u>E</u>					
Nom de l'élève / Classe										
Respect des consignes données pour l'exposé, dont longueur (défaut longueur = 0) / excès = 0.5)	0	0.5	1							
Capacité à présenter des informations / faits / lieux / dates – capacité à définir, préciser, illustrer	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5		
Capacité à exprimer sa pensée – Présence d'un plan personnel	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3			
Cohérence du plan, capacité à formuler des transitions, des récapitulatifs, une conclusion	0	0.5	1	1.5	2	2.5				
Etendue et maîtrise du vocabulaire, dont spécifique	0	0.5	1	1.5	2					
									•	
Elocution générale – Articulation – Rythme	0	0.5	1	1.5	2					
Degré d'élaboration des phrases	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5		
Correction grammaticale – Richesse stylistique – Choix modes et temps	0	0.5	1	1.5	2	2.5				
TOTAL									/ 20	

ETABLISSEMENT

DATE :....

ETABLISSEMENT			DATE :	
EVALUATION DES PRESTATION	S ORALES	OR	PRESSIOI ALE PREI I d'Histoire d	PAREE
Nom de l'élève / Classe Œuvres présentées				
CONTENU EVALUE	BAREME			
Contexte				
Auteurs mentionnés, situés			0,5	1
Titres des œuvres cités			0,5	1
Eléments sur les périodes de création des œuvres	0,5			2
Présentation des œuvres				
Présence d'un plan d'analyse, sens de lecture des œuvres		0,5	1	1,5
Analyse des œuvres développée, commentée, précisions		0,5	1	2
Présence d'une conclusion, d'un récapitulatif			0,5	1
ENTRETIEN AVEC LE JURY				
Approfondissement	1	1,5	2	3
Questions supplémentaires	1	1,5	2	2,5
EXPRESSION ORALE				
Richesse de l'expression, dont vocabulaire spécifique	0,5	1	1,5	2
Qualité des phrases, syntaxe	0,5	1	1,5	2

TOTAL	/ 20
-------	-------------

Niveau de langue

Fluidité, aisance, audibilité

0,5

0,5

IOM/PRENOM DE L'ELEVE : ETABLISSE	EMENT:			
Date de naissance : CLASSE : CLA ANNEE SC	OLAIRE : .			
Date de la 1 ^{ère} scolarisation en France :	om de l'év	aluateur :		
Pate de l'évaluation de sortie de CLA :				
EVALUATION DES COMPETENCES INITIALES ET ACQUISES EN	I CLASS	E D'AC	CUEIL (CLA)
Français – TICE – Compétences sociales et civiques – Au	ıtonomie	et initiat	ive	
RATIQUE DU FRANÇAIS				
liveau A1 du Cadre européen commun de référence pour les langues				
OMPETENCES	ENT	REE	SOF	RTIE
OMPETENCES	OUI	NON	OUI	NON
EAGIR ET DIALOGUER				
communiquer, au besoin avec des pauses pour chercher ses mots				
e présenter ; présenter quelqu'un ; demander à quelqu'un de ses nouvelles en tilisant les formes de politesse élémentaires ; accueil et prise de congé				
épondre à des questions et en poser (sujets familiers ou besoins immédiats)				
peler des mots familiers				
OMPRENDRE A L'ORAL	· I			ı
omprendre les consignes de classe				
omprendre des mots familiers et des expressions très courantes				
uivre des instructions courtes et simples				
ARLER EN CONTINU	1	•		I.
eproduire un modèle oral				
tiliser des expressions et des phrases proches des modèles rencontrés lors des pprentissages				
ire à haute voix et de manière expressive un texte bref après répétition				
IRE	· I			ı
comprendre des textes courts et simples en s'appuyant sur des éléments connus ndications, informations)				
e faire une idée du contenu d'un texte informatif simple, accompagné ventuellement d'un document visuel				
CRIRE	-1	•		I.
opier des mots isolés et des textes courts				
crire un message électronique simple ou une courte carte postale en référence à es modèles				
enseigner un questionnaire				
enseigner un questionnaire roduire de manière autonome quelques phrases complètes				

MAÎTRISE DES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

COMPETENCES		REE	SORTIE	
COMPETENCES	OUI	NON	OUI	NON
S'APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE TRAVAIL				
Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques : fonction des différents éléments, utilisation de la souris				
ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE				
Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'Internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus				
CREER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNEES				
Produire un document numérique : texte, image, son				
Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail				
S'INFORMER, SE DOCUMENTER				
Lire un document numérique				
Chercher des informations par voie électronique				
Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'Internet				
COMMUNIQUER, ECHANGER				
Échanger avec les technologies de l'information et de la communication				

Taux de validation B2i (0	Collège) (%)	
raux de validation BZI (G	College) (%)	

COMPETENCES SOCIALES ET CIVIQUES

COMPETENCES		ENTREE		RTIE
COMPETENCES	OUI	NON	OUI	NON
CONNAÎTRE LES PRINCIPES ET FONDEMENTS DE LA VIE CIVIQUE ET SOCIALE				
Reconnaître les symboles de la République et de l'Union européenne				
Comprendre les notions de droits et de devoirs, les accepter et les mettre en application				
Avoir conscience de la dignité de la personne humaine et en tirer les conséquences au quotidien				
AVOIR UN COMPORTEMENT RESPONSABLE				
Respecter les règles de la vie collective, notamment dans les pratiques sportives				
Respecter autrui, et notamment appliquer les principes de l'égalité des filles et des garçons				

AUTONOMIE ET INITIATIVE

COMPETENCES	ENT	REE	SORTIE	
COMPETENCES		NON	OUI	NON
S'APPUYER SUR DES METHODES DE TRAVAIL POUR ETRE AUTONOME				
Respecter des consignes simples, en autonomie				
Être persévérant dans toutes les activités				
Commencer à savoir s'auto-évaluer dans des situations simples				
Soutenir une écoute prolongée (lecture, musique, spectacle, etc.)				
FAIRE PREUVE D'INITIATIVE				
S'impliquer dans un projet individuel ou collectif				
AVOIR UNE BONNE MAÎTRISE DE SON CORPS ET PRATIQUER UN SPORT				
Respecter les principales règles d'hygiène de vie ; accomplir les gestes quotidiens sans risquer de se faire mal				
Réaliser une performance mesurée dans les activités athlétiques et en natation				
Se déplacer en s'adaptant à l'environnement				

Observations			
Ungervations			

Évaluation de la participation et du travail en classe															
Trimestre ① ② ③	À améliorer d'urgence !	Pours les eff		Bien !		Très bien	Excellent								
Installation en classe Calme, matériel/carnet sorti, rapidité	0	0		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5			
Travail en classe Fait correctement le travail demandé, recopie au tableau, relit/écoute les consignes avant de poser des questions	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3								
Participation et prise de parole Lève la main et attend, prend la parole avec sérieux	0	0,5	1	1,5		1,5		2	2,5						
Participation (qualité) Donne des réponses réfléchies, avec sérieux, même s'il est interrogé sans avoir levé la main	0	0,5	1	1,5		2	2,5								
Écoute ses camarades lorsque ceux-ci prennent la parole	0	0,	5	1		1 1,5		1,5							
Bavardage Poins enlevés		Note: / 10 à, le													
Professeur : Signature des parents :															

Évaluation de la participation et du travail en classe									
Trimestre ① ② ③	À améliorer d'urgence !	Pours les eff		Bien !		Très bien	Excellent		
Installation en classe Calme, matériel/carnet sorti, rapidité	0	0 0,		0,5					
Travail en classe Fait correctement le travail demandé, recopie au tableau, relit/écoute les consignes avant de poser des questions	0	0,5	1	1,5 2		2,5	3		
Participation et prise de parole Lève la main et attend, prend la parole avec sérieux	0	0,5	1	1,5		2	2,5		
Participation (qualité) Donne des réponses réfléchies, avec sérieux, même s'il est interrogé sans avoir levé la main	0	0,5	1	1,5		2	2,5		
Écoute ses camarades lorsque ceux-ci prennent la parole	0	0,	5	1		1,5			
Bavardage Poins enlevés		Note: / 10 à, le							
Signatures	Professeur :	Signat	ture des	parent	s:				

FICHE D'EVALUATION DE L'EXPOSÉ Nom et prénom de l'élève qui réalise l'exposé :		<u>L'évaluateur</u> est le professeur □ un e <u>Nom et prénom :</u>										
		Nom et prénom de l'élève qui réalise l'exposé :										
ntitulé de l'exposé :						. .						
<u>Notes :</u>		<u>Intitulé de l'exposé :</u>										
				• • • • • •	•••••	•••••						
		CRITÈRES RETENUS	ТВ	В	M	I						
		Temps de l'exposé adapté.	2	1.5	1	0						
		Pas de bafouillages, d'hésitations ni de mots parasites.	2	1.5	1	0						
		L'essentiel est présenté, le contenu est pertinent.	4	3	2	0						
		Voix suffisamment forte et articulée.	2	1.5	1	0						
	•••••	Ton varié.	2	1.5	1	0						
		Rythme naturel (ni trop lent, ni trop rapide).	2	1.5	1	0						
		Élève détendu (gestes, déplacements, espace utilisé).	2	1.5	1	0						
		Élève qui regarde son auditoire.	2	1.5	1	0						
		Élève qui regarde peu ou pas ses notes.	2	1.5	1	0						
		Documents complémentaires (visuels ou sonores).	2	1.5	1	0						
		Réaction du public (silence, intérêt, questions) – interactivité.	2	1.5	1	0						
		TOTAL		•	/	•••••						
		Certains critères peuvent être enlevés ou ajouté Le total se calcule sur 24 points ou moins si de Bien recalculer, ensuite, la note sur 20.										

COLLEGE Annexe 19 bis

Dossier d'admission en 3^{ème} d'insertion : fiche pédagogique

NOM :	Prénom :	Établissement :
Pour les élèves issus d'une 4 ^{ème} alternance	e indiquer le nombre de iours de stac	je en milieu professionnel :
i our les eleves issus à une 4 — alternance	e, indiquer le nombre de jours de stag	e en milieu professioniner
et le nombre de jours d'immersion en lycée	e professionnel :	

Matières	Capacité de l'élève	L'élève	a atteint le	niveau	L'élève n'a	a pas atteint le en raison de	niveau	Appréciations des professeurs
inationos	Capacito de l'eleve	Avec facilité	grâce au travail régulier	avec difficultés	difficultés d'apprentissage	absentéisme	manque de travail	Approductions and professions
	Lire couramment							
	S'exprimer clairement							
Français	Rédiger un texte compréhensible							
	S'informer							
	Trier les informations recueillies							

Mathématiques	Maîtriser le raisonnement					
Mathematiques	Maîtriser les mécanismes opératoires					
Technologie	Utiliser l'outil informatique					
Testinologic	Réaliser					
			Appr	éciations		
	Respecter les consignes					
Éducation Physique et Sportive	S'intégrer dans une équipe					
	Contrôler ses réactions					

Observati	ions du
Conseiller d'Orientation - Psychologue	Conseiller Principal d'Éducation

COLLÈGE - SOCLE COMMUN DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCE												NG	UE I	FRA	NÇ	AIS	E	
NOM:PRÉNOM:		 	• • • • •	 ••••	• • • • •	• • • • •	•••••	••••	• • • • • •	• • • • •	C	LAS	SSE	:	••••	• • • • •		••••
Devoirs – date et intitulé.																		
A. LIRE																		
1. Lire à haute voix, de façon expressive, un texte en prose ou en vers																		
2. Analyser les éléments grammaticaux d'une phrase afin d'en éclairer le sens																		
3. Dégager l'idée essentielle d'un texte lu ou entendu																		
4. Manifester sa compréhension de textes variés, qu'ils soient documentaires ou																		
littéraires																		
5. Comprendre un énoncé, une consigne																		
6. Lire des œuvres littéraires intégrales, notamment classiques, et rendre compte de sa																		
lecture																		\perp
B.ECRIRE	1 1	1 1	- 1	 				1 1								1 1		
1. Copier un texte sans erreur																		
2. Écrire lisiblement et correctement un texte spontanément ou sous la dictée																		
3. Répondre à une question par une phrase complète																		
4. Rédiger un texte bref, cohérent, construit en paragraphes, correctement ponctué, en																		
respectant des consignes imposées : récit, description, explication, texte argumentatif,																		
compte rendu, écrits courants (lettres)																		
5. Utiliser les principales règles d'orthographe lexicale et grammaticale																		
6. Adapter le propos au destinataire et à l'effet recherché																		
7. Résumer un texte																		
C. S'EXPRIMER À L'ORAL																		
1. Prendre la parole en public																		
2. Adapter sa prise de parole (attitude et niveau de langue) à la situation de																		
communication (lieu, destinataire, effet recherché)																		
3. Prendre part à un dialogue, un débat : prendre en compte les propos d'autrui, faire																		
valoir son propre point de vue		1 1															_	_
4. Reformuler un texte ou des propos lus ou prononcés par un tiers																		
5. Rendre compte d'un travail individuel ou collectif (exposés, expériences,																		
démonstrations)										\bot						\perp	_	\perp
6. Dire de mémoire des textes patrimoniaux (textes littéraires, citations célèbres)																		
D.UTILISER DES OUTILS	1 1	 1 1	-	, ,		. ,	-	1 1	1	, ,	-	1	-		-	, ,		
1. Utiliser des dictionnaires, imprimés ou numériques, des ouvrages de grammaire ou																		
des logiciels de correction orthographique																		

NOTES PERSONNELLES